

بسم الله الرحمن الرحيم

خبرنامه معاونت اداری،
مالی و مدیریت منابع
دانشگاه علم و فناوری
مازندران، سال چهارم،
شماره چهاردهم،
زمستان ۱۳۹۸

آنچه در این خبرنامه می خوانیم ...

❖ پیشگفتار

❖ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه معاونتی

❖ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

❖ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور اداری و پشتیبانی

❖ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور مالی

❖ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه اداره امور حقوقی، قراردادهای و پاسخگویی به شکایات

❖ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی



پیشگفتار

انسان خلق شد و خداوند بر خود بالید و جهان را مسخر وجود بی بدیل این خلقت عظیم کرد...

انسان رشد کرد، اندیشه شکل گرفت و از نسلی به نسل دیگر ارتقاء یافت. ساخت و ساخته شد، آباد کرد و ویران نمود و خود، گاهی در درون خویش آباد و گاهی خراب گشت و سر به طغیان زد...

هدف همیشه تکامل بوده و هست و تلاش برای رسیدن به کمال مطلوب...

و خداوند نظاره کرد و در تنگناها همیشه یاری نمود تا بفرماید دل قوی دار که : دور گردون گر دو روزی بر مراد ما نرفت، دائماً یکسان نباشد حال دوران....!

در این روزهای آغاز سال که جهان دوباره تنفس عمیقش، بازدمی از شکوفه را به جهان هدیه می کند و انسان شوری دوباره می یابد برای تلاش و زندگی... با وجود امتحانی سخت از موجود ناشناخته ای که دنیا را فرا گرفته است، باز چیزی که آرام میکند این دل شوریده هراسان را، هم اوست که میدانی قدرت مطلق است و وجودت آرامشی می یابد وصف ناشدنی تا پناه بری بر خالق که قدرت برتر جهان هستیست و کافیسست اراده کند تا رها شوی از همه ناملایمات.



پس صبورانه ادامه می دهیم و با همه وجود برای آینده خود و مردم جهان
و هر آنچه به خاطرش خلق شدیم، کوله بار مسئولیت خود را قهرمانانه به
دوش می کشیم تا سربلند شویم از عاقبت عمری که به ما اعطا شد...

در پایان سپاس می گویم زحمات تمامی عزیزانی را که حتی در این
روزهای سخت شاهد تلاش بی وقفه و خالصانه شان بوده ایم...

با آرزوی سلامتی و عافیت



گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه معاونتی

نشست معاونان اداری، مالی و مدیریت منابع و مدیران انسانی در دانشگاه شهید بهشتی

در این نشست که با حضور مقام عالی وزارت کشور برگزار گردید، معاون اداری، مالی و مدیریت منابع به همراه مدیران بخش اداری دانشگاه، سرکار خانم دکتر مریم نجیمی مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری و سرکار خانم زهرا صابری مدیر امور مالی شرکت کردند.



خرید و انتقال بچه ماهی به آب بندان شماره یک

به منظور استفاده بهینه از منابع آبی و خاکی و بهره برداری دومنظوره از
استخرهای ذخیره آب جهت آبیاری فضای سبز و پرورش ماهی، تعداد ۲۵۰۰
هزار قطعه انواع ماهیان پرورشی گرمابی (کپور، آمور و فیتوفاگ) در تاریخ
۱۳۹۸/۱۱/۰۲ در آب بندان شماره یک دانشگاه رها سازی شد.



درختکاری در دانشگاه به یاد شهدای گمنام

گروه کوهنوردان همنوردان اشرف البلاد با همکاری دکتر مطلب احمدی و به یاد شهدای گمنام با اهدا و غرس ۱۰۰ نهال زیتون در محوطه دانشگاه، حاشیه مقبره شهدای گمنام و جنب خیابان جلوی سلف در روز جمعه مورخه ۱۳۹۸/۱۱/۱۴ با حضور رئیس و معاون محترم اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه کاشته شد.



برگزاری مراسمی به مناسبت ولادت حضرت فاطمه زهرا (س) و بزرگداشت مقام روز زن

در روز شنبه مورخه ۱۳۹۸/۱۱/۲۶ مراسمی به مناسبت
ولادت حضرت فاطمه زهرا (س) و بزرگداشت روز زن
در سالن شهید کابلی برگزار گردید.



در این مراسم جناب آقای دکتر حمید محمدزاده، رئیس
دانشگاه به همراه جناب آقای دکتر اکبرهاشمی برزآبادی،
معاون اداری، مالی و مدیریت منابع حضور پیدا کردند و از
کلیه بانوان دانشگاه تقدیر و تشکر بعمل آوردند.





اقدامات پیشگیرانه و کنترلی صورت گرفته جهت جلوگیری از شیوع ویروس کرونا

در حوزه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

- ✓ کنترل سلامت و رعایت بهداشت نیروی شاغل در آبدارخانه
- ✓ تمیز و مرتب بودن لباس نیروهای خدماتی
- ✓ شستشو و ضدعفونی کردن شیرآلات آبدارخانه و سرویس های بهداشتی
- ✓ تمیز و ضدعفونی کردن دستگیره ها، کف اتاق، سالن ها و راه پله ها با محلول وایتکس
- ✓ جمع آوری زباله ها و تعویض نایلون داخل سطل های زباله
- ✓ قرار دادن صابون مایع و دستمال کاغذی در سرویس های بهداشتی
- ✓ عدم ورود کارکنان به داخل آبدارخانه
- ✓ نوشیدن چای و آب در لیوان شخصی
- ✓ استفاده از ماسک و دستکش هنگام نظافت سرویس های بهداشتی

اقدامات پیشگیرانه و کنترلی صورت گرفته جهت جلوگیری از شیوع
ویروس کرونا در حوزه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع (ادامه)

- ✓ توزیع بروشور راهنمای مقابله با ویروس کرونا جهت آگاهی بیشتر همکاران
- ✓ کنسل کردن قراردادهای اجاره سالن آمفی تئاتر که موجبات تردد افراد از مکان های دیگر به این حوزه می شد.
- ✓ تدوین نامه و ارسال به مرکز بهداشت جهت فراهم کردن دستکش و ماسک و همچنین انجام عملیات گندزدایی در سطح دانشگاه



A photograph of a small, red wooden cabin with a white door and a white roof, situated in a snowy landscape. The cabin is surrounded by a dense forest of tall, snow-covered evergreen trees. The ground is covered in a thick layer of snow, and the sky is a pale, hazy blue. The overall scene is peaceful and serene.

گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت
برنامه، بودجه و تحول اداری

اقدامات انجام شده توسط حوزه مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری و بهره‌وری

- ✓ بروز رسانی یکسری از اطلاعات کارکنان در بانک آمار
- ✓ انجام امور مربوط به چهل و یکمین جلسه هیأت اجرایی
- ✓ برگزاری دو جلسه آموزشی احکام زندگی اسلامی
- ✓ بررسی اصلاحات مربوط به ریزه‌زینه ای بودجه ای آبان ماه ۱۳۹۸
- ✓ بروز رسانی اطلاعات در وب سایت معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
- ✓ انجام و آماده سازی پاورپوینت مربوط به گزارش بودجه ای دانشگاه ها
- ✓ برگزاری دوره آموزشی برای بانوان دانشگاه
- ✓ انجام تغییرات در دستورالعمل ادامه تحصیل اعضای غیرهیأت علمی
- ✓ ارسال نامه گزارش مشاورین مربوط به بانوان دانشگاه
- ✓ برگزاری دوره آموزشی احکام زندگی برای پرسنل دانشگاه

اقدامات انجام شده توسط حوزه مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری و بهره‌وری (ادامه)

- ✓ جابجایی اعتبارات و تخصیص در سامانه اموال
- ✓ وارد کردن اطلاعات پرسنلی، تحصیلی و قراردادی هیأت علمی در سامانه HES
- ✓ انجام گزارشات دی ماه ۱۳۹۸ و همچنین بررسی گزارش هزینه ۱۰ ماهه بر اساس هزینه عمومی، اختصاصی، سنوات عمومی و سنوات اختصاصی
- ✓ تحویل و آموزش سامانه ارزیابی به واحد نظارت و ارزیابی
- ✓ تهیه فایل اکسل مربوط به چارت جدید سامانه اموال
- ✓ ورود اسامی و اعتبار گرنت دانشجویی در سامانه اموال
- ✓ ارسال نامه های پرداختی برای دوره های آموزشی (آموزشی مشاوره بانوان، سازمان مدیریت و ...)

A soft-focus photograph of a winter scene. A snow-covered path leads through a field of bare, snow-laden trees and bushes. The sky is a pale, hazy blue. The overall mood is quiet and serene.

اقدامات انجام شده توسط حوزه مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری و بهره‌وری (ادامه)

✓ تکمیل اطلاعات بودجه ای سامانه HES

✓ بررسی و بروزرسانی اطلاعات هیأت علمی و کارکنان در سامانه HES

✓ انجام امور مربوط به گرنت هیأت علمی در سامانه اموال و همچنین انجام جابجایی تخصیص واحدها در این سامانه

✓ انجام ریزه‌ریزه ۹ ماهه سال ۱۳۹۸، گزارش و تکمیل هزینه ۹ ماهه (هزینه عمومی- سنوات عمومی- هزینه اختصاصی- سنوات اختصاصی)

برگزاری جلسات هیأت اجرایی

در روزهای چهارشنبه مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۱۸ ، ۱۳۹۸/۱۱/۱۵ و ۱۳۹۸/۱۱/۲۰
جلسه هیأت اجرایی در دفتر معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع برگزار
گردید. برخی از مصوبات این جلسات به شرح ذیل می باشند:

۱- دستورالعمل انتصاب مدیران

۲- دستورالعمل انتخاب کارمند نمونه

۳- بررسی ارتقا و برخوردای از مزایای ایثارگری برخی از همکاران



برگزاری دوره آموزشی احکام زندگی اسلامی

با مصوبه هیات اجرایی دوره آموزشی احکام زندگی اسلامی برای اعضای محترم غیر هیات علمی تشکیل گردید. این دوره با همت حجت الاسلام و المسلمین محمد حیدری نماینده محترم نهاد رهبری به عنوان مدرس در سالن شهید کابلی برگزار و با استقبال همکاران محترم مواجه گردید.





گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت
امور اداری و پشتیبانی

اقدامات انجام شده توسط حوزه مدیریت امور اداری و پشتیبانی

- ✓ صورت برداری اموال موجود در خوابگاه های استیجاری (مریم ۱ و ۲)
- ✓ ارائه برنامه مربوط به هرس درختان مشمر و غیر مشمر و اجرای آن
- ✓ ارائه برنامه یک ماهه جهت بهبود فضای سبز دانشگاه و اجرای آن
- ✓ ارائه برنامه جهت تسطیح باغچه های زون B و D و اجرای آن برای کاشت

چمن

- ✓ ثبت اموال جابجایی داخلی در نرم افزار بام
- ✓ بارگزاری اطلاعات در نرم افزار اموال دانشگاه جدید طراحی شده
- ✓ الصاق شماره اموال روی اموال جدید خریداری شده

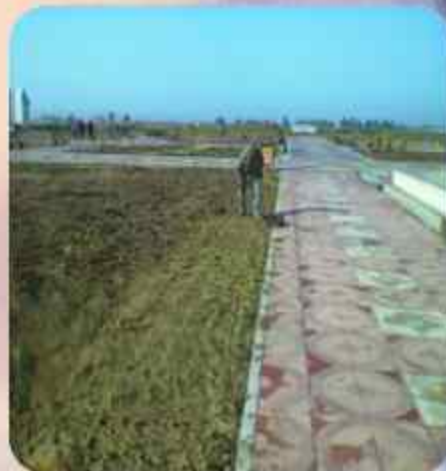
خاک برداری و انتقال آن به باغچه ها



آماده سازی گلخانه برای کاشت گل های فصلی و باغچه برای کاشت چمن



انتقال و کاشت گل های فصلی



کاشت درخت و درختچه



هرس درختان و جمع آوری شاخ و برگ ها



چمن زنی و حذف علف های هرز



بهسازی و آماده سازی خاک باغچه های سلف



کوددهی باغات و پاییل کردن



عملیات ضد عفونی کردن دانشگاه جهت جلوگیری از شیوع ویروس کرونا





گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور مالی

اقدامات انجام شده توسط امور مالی

- ✓ پیگیری و هماهنگی جهت دریافت درآمدهای قابل وصول دانشگاه
- ✓ هماهنگی با مدیریت محترم بودجه جهت تنظیم نهایی اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۸
- ✓ ارائه گزارش حسابرسی سال ۱۳۹۸ به هیأت امناء، تصویب و تأیید گزارش
- ✓ پیگیری و ارائه پاسخ مکاتبات دیوان محاسبات
- ✓ ارائه گزارش های درخواستی به دیوان محاسبات
- ✓ آغاز عملیات مالی از طریق سامانه قراردادهای دانشگاه
- ✓ بروزرسانی سیستم اموال دانشگاه و آغاز ورود اطلاعات اموال در سامانه جامع دانشگاه



اقدامات انجام شده توسط امور مالی (ادامه)

- ✓ همکاری با کارگزینی دانشگاه جهت اعمال مصوبه اسفند ماه هیأت امناء
- ✓ رسیدگی و ثبت سند کلیه اسناد وصولی تا آخرین روز سال ۱۳۹۸
- ✓ شرکت در دوره بودجه ریزی عملیاتی برگزار شده در دانشگاه مازندران
- ✓ شرکت دو تن از پرسنل امور مالی در دوره حسابداری تعهدی
- ✓ تدوین و ارسال اسناد مالی شرکت ندای علم و صنعت به حسابرس پرونده



گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه
اداره امور حقوقی، قراردادها و پاسخگویی به شکایات



عقد قرارداد و تفاهم نامه

تعداد ۶ قرارداد در زمستان ۱۳۹۸ توسط امور حقوقی، قراردادها و پاسخگویی به شکایات به ثبت رسیده است که به تفکیک به شرح ذیل می باشند.

ردیف	موضوع	تعداد
۱	مناقصه	۱
۲	قرارداد کارگاه آموزشی	۶
۳	قرارداد اجاره	۱
۴	قرارداد عمرانی	۴
۵	قرارداد طرح پژوهشی	۲
۶	قرارداد بیمه	۲
۷	تفاهم نامه	۳



گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه
امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی

اقدامات انجام شده توسط گروه عمرانی

ساخت رمپ در جایگاه های مختلف دانشگاه

به منظور آرایه خدمات به معلولین ساخت مسیرهای تردد صندلی چرخدار در دستور کار قرار گرفت.



اجرای پروژه سوله



لوله کشی آب و گاز موتورخانه کنار آشپزخانه



عملیات بهسازی آشپزخانه قدیم



تعمیر و تعویض لامپ های سالن آمفی تئاتر



نصب پای چراغ در مسیر آمفی تئاتر



تعبیه چاه برای کارگاه صنایع



تعمیر و جابجایی منبع آب و نصب منبع تصفیه فاضلاب و تغییر سیستم پمپ خوابگاه
دانشجویی مریم ۲



جابجایی کانکس و تبدیل آن به سوپر برای خوابگاه دانشجویی مریم ۲



رنگ آمیزی و سرویس کردن چراغ های محوطه



نصب تیر و توری برای زمین ورزشی



ساخت منهول های محوطه و درست کردن درپوش برای منهول ها و هدایت آن به کانال منهول اصلی



تعمیرات ساختمان تشکل ها (سیم کشی، تغییر کاربری سرویس بهداشتی به اتاق و غیره)



نصب دوربین در آب بند



تسطیح محوطه آمفی تئاتر



جابجایی قلوه سنگ برای اجرای پروژه سوله



ساخت پل



خبرنامه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

صاحب امتیاز: معاونت اداری مالی و مدیریت منابع

مدیر مسئول: دکتر اکبر هاشمی برزآبادی

تهیه و تنظیم: مانده ورامینی

وب سایت معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع:

<http://mazust.ac.ir>

نشانی: بهشهر، کیلومتر ۳ جاده دریا، دانشگاه علم و فناوری

مازندران، ساختمان اداری

